

記入例

記入場所にご注意ください！！

- ・上段・・・組合員の名前等を記入してください。
- ・下段・・・第3号被保険者(被扶養配偶者)の名前等を記入してください。

支店長	副支店長	センター長	副センター長	グループ長	副グループ長	担当者
長	副	長	副	長	副	

届書コード	※ 処理区分	届書
2 1 1	1 同一市区町村内 2 同一市区町村外	

国民年金第3号被保険者住所変更届

年金手帳や基礎年金番号通知書を確認して、記入してください。

組合員について記入してください。

◎「※」印欄は記入しないでください。

※事業所整理記号	※被保険者整理番号	ア 年金手帳の基礎年金番号	イ 配偶者の氏名	※ 生年月日
		1 2 3 4 1 2 3 4 5 6	(フリガナ) キョウサイ ジロウ (氏) 共済 (名) 次郎	5. 昭和 5 1 0 5 2 3 7. 平成
変更後	郵便番号	住所	年金事務所受付印	
	8 1 2 0 0 4 4	(フリガナ) フクオカケンフクオカシハカタクチヨ4-1-27 福岡 都道 福岡市博多区千代4丁目1番27号		
変更前	住所	福岡 都道 〇〇市〇〇2-3-4		
変更年月日	平成			
	2 8 0 3 1 0			

夫婦一緒に住所変更して、同居している場合は、①・②・③のみ記入してください。

被保険者と配偶者が同住所の場合は④～⑦欄への記入は不要です。同居の場合は、下記の□欄に「レ」等のしるしを付してください。
被保険者と配偶者は同居している。

第3号被保険者(被扶養配偶者)について記入してください。

① 年金手帳の基礎年金番号	② 生年月日	③ (フリガナ) キョウサイ ハナコ 被保険者(氏) 共済 (名) 花子	送信
1 2 3 4 2 3 4 5 6 7	5. 昭和 5 3 1 1 0 3 7. 平成		
③ 郵便番号	④ 住所	⑤ 住所変更年月日	送信
	※ 住所コード (フリガナ) 都道府県		
変更後			
変更前	⑦ 住所	備考	
	都道府県		

年金手帳や基礎年金番号通知書を確認して、記入してください。

上記のとおり被保険者から第3号関係の届出がありましたので提出します。

平成 28 年 3 月 12 日 提出

(事業主等) 事業所所在地 812-0000
事業所名称 〇〇市×〇〇〇〇
事業主等氏名 〇〇市長 〇〇 〇〇
電話 092-123-4567

所属所長印

上記のとおり被保険者から第3号関係の届出がありましたので提出します。

平成 年 月 日 提出

(医療保険者等) 所在地 名称 氏名 電話

印

国民年金第3号被保険者住所変更届の記載のとおり提出します。

日本年金機構理事 長 へ

平成 28 年 3 月 12 日 提出

(届出人) 住所 福岡市博多区千代4丁目1番27号
氏名 共済 花子
電話番号 092-651-2511

共済印

＜事業主記入欄＞
所属所長印を押印してください。

＜第3号被保険者記入欄＞
署名・押印してください。
ただし、第3号被保険者自らが署名した場合、押印は省略できます。